



Ruj. Kami : KKM.S.500-2/56/3 JLD.4 ( 4 )  
Tarikh : 27 Mac 2024

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

### **URUSAN PEMANGKUAN BAGI PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U29/U32/U36 KE PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U42 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi **Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29/U32/U36 ke Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U42**. Sehubungan dengan itu, kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan adalah dimohon untuk mengemukakan permohonan pegawai yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

#### 2.1 Syarat Umum

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan;
- (c) mencapai tahap prestasi perkhidmatan yang ditetapkan (LNPT 2021, 2022 dan 2023);
- (d) bebas daripada tindakan dan hukuman tatatertib;
- (e) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang ditetapkan (dalam 5 tahun terkini);
- (f) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan
- (g) bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar oleh institusi pinjaman pendidikan.

## 2.2 Syarat Khusus

Pegawai hendaklah memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

Gred Hakiki (semasa)	Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa	Kelayakan Ijazah
U29	Sebelum atau pada <b>31.12.2011</b> . Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan Gred U29 berubah ke tarikh <b>01 Januari 2012</b> .	Memiliki <b>ijazah sarjana muda kepujian</b> dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya seperti di <b>Lampiran A</b> .
U32	Sebelum atau pada <b>31.12.2014</b> . Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat Gred U32 berubah ke tarikh <b>01 Januari 2015</b> .	
U36	Sebelum atau pada <b>31.12.2020</b> . Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat Gred U36 berubah ke tarikh <b>01 Januari 2021</b> .	Tidak disyaratkan tetapi diberikan wajar tertentu bagi pemilikan ijazah seperti di <b>Lampiran A</b> .

### Nota:

a) Faktor-faktor yang menyebabkan pegawai hilang kekananan ialah:

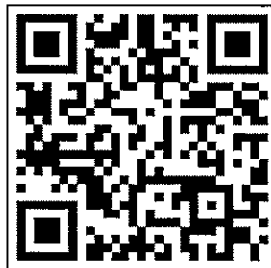
- i. semua jenis cuti yang tidak dibayar gaji atau dibayar separuh gaji kecuali Cuti Belajar Separuh Gaji atau Cuti Belajar Tanpa Gaji yang diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan;
- ii. tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab munasabah; dan
- iii. terlebih mengambil Cuti Rehat berkelayakan.

b) Pegawai di Gred U32 dan Gred U36 yang tidak memenuhi tempoh di gred semasa akan dikategorikan pada gred sebelumnya tertakluk kepada memenuhi syarat khusus di gred sebelumnya.

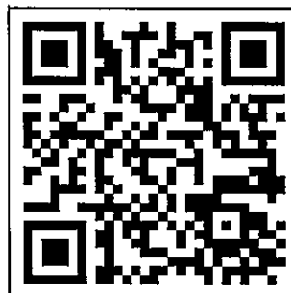
3. Pegawai yang **menolak** tawaran pemangkuan dalam urusan sebelum ini **(berkuat kuasa mulai atau selepas 10.05.2023)** adalah **tidak layak** memohon bagi urusan ini. Calon yang layak memohon hendaklah mengemukakan permohonan dengan menggunakan **Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023** dan dikemukakan lengkap dengan satu (1) salinan dokumen sebagaimana senarai semak di **Lampiran B**. Unjuran kekosongan jawatan di Zon Semenanjung, Sabah dan Sarawak pada tarikh iklan dibuka adalah seperti di **Lampiran C**.

4. Calon yang memohon juga hendaklah **bersedia dan sanggup menerima pertukaran sekiranya berjaya ditawarkan pemangkuan** untuk mengisi kekosongan semasa di negeri yang berkenaan. Berdasarkan **Perkara 36 dalam MyPPSM UP.3.1.1**, Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP) boleh mengenakan **penalti** kepada pegawai yang **menolak tawaran pemangkuan** dengan **tidak menimbangkan pemangkuan** pegawai tersebut bagi tempoh **enam (6) bulan** dari tarikh surat penolakan / tarikh melaporkan diri yang ditetapkan **atau satu urusan, yang mana terkemudian**.

5. Surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan pemangkuan ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



6. Bagi memastikan permohonan pemangkuan diselaraskan dengan lancar dan berkesan, kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan juga adalah dimohon untuk **memastikan pegawai-pegawai yang memohon mengemukakan maklumat asas/peribadi permohonan melalui Kod QR di bawah:**



7. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan pemangkuan ini adalah pada **10 Mei 2024 (Jumaat)** dan semua dokumen permohonan bagi urusan pemangkuan ini hendaklah dihantar ke alamat di bawah:

Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 W. P. PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Cik Nur Izzatul Hazwani binti Hassin)**

8. Sukacita diingatkan dalam pertimbangan sesuatu urusan pemangkuan, adalah menjadi tanggungjawab YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, perkara ini telah mendapat perhatian serius daripada LKP I KKM yang memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

9. Dimaklumkan juga bahawa calon-calon yang mempunyai rekod THB atau cuti rehat melebihi kelayakan tetapi belum diambil tindakan atau dijatuhkan hukuman tatatertib adalah layak dipertimbangkan pemangkuan sekiranya memenuhi kelayakan dan syarat-syarat yang dinyatakan di perenggan 2. Walau bagaimanapun, **Ketua Jabatan bertanggungjawab** untuk memastikan **tindakan tatatertib dilaksanakan dengan segera** supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

10. Pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dimohon untuk **menghebahkan** perkara ini kepada semua pegawai yang berkenaan dan memastikan **hanya permohonan daripada calon yang memenuhi syarat** sahaja dikemukakan ke Bahagian ini. Selain itu, semua maklumat yang dikemukakan hendaklah disemak dan disahkan tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. **Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**. Permohonan yang **lewat diterima atau tidak lengkap** dengan dokumen yang diperlukan **tidak akan diproses**.

11. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)**

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

- s.k: - SUB (SM)
- TSUB (NPP)
- Ketua Profesion  
Pegawai Kesihatan Persekitaran  
Bahagian Perkembangan Kesihatan Awam

**SENARAI EDARAN:**

- Setiausaha Bahagian Bahagian Khidmat Pengurusan Mohon panjangkan ke semua Bahagian/Jabatan di IPKKM
- Setiausaha Bahagian Bahagian Pengurusan Latihan Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Perak
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Johor
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
- Pengarah Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Putrajaya
- Pengarah Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan

- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah  
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah  
Hospital Tunku Azizah
- Pengarah  
Institut Perubatan Respiratori
- Pengarah  
Institut Kanser Negara
- Pengurus  
Institut Kesihatan Negara (NIH)
- Pengurus  
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengurus  
Pusat Darah Negara
- Pengurus  
Bahagian Regulatori Farmasi Negara
- Pengurus  
Pusat Pergigian Kanak - Kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia

#### Jawatan Kader

- Ketua Setiausaha  
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT),  
Bahagian Sumber Manusia,  
No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4,  
62100 W.P. Putrajaya.
- Ketua Pengarah  
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan,  
Bahagian Khidmat Pengurusan,  
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia,  
Kompleks D, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62530 W.P. Putrajaya.

LAMPIRAN A

**SENARAI IJAZAH SARJANA MUDA KEPUJIAN YANG DIPERAKUKAN BERKAITAN DENGAN BIDANG TUGAS BAGI SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN**

BIL	PROGRAM PENGAJIAN	INSTITUT PENGAJIAN TINGGI
1	Bachelor Sains Kesihatan Persekitaran dan Pekerjaan dengan (Kepujian)	UPM
2	Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian) Kesihatan Persekitaran dan Keselamatan	UITM
3	Sarjana Muda Kesihatan Persekitaran Dengan Kepujian	UKM
4	Ijazah Sarjana Muda Sains Kesihatan (Kepujian) (Kesihatan Persekitaran dan Pekerjaan)	USM
5	Sarjana Muda Kesihatan Persekitaran (Kepujian)	UniKL MESTECH
6	Sarjana Muda Kesihatan Persekitaran dan Keselamatan (Kepujian)	Mahsa University
7	Ijazah Sarjana Muda Kesihatan Persekitaran (Kepujian)	City University
8	Sarjana Muda Sains Kesihatan (1 Oktober 2004 – 30 September 2009 sahaja)	UNISEL

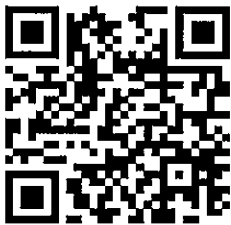
Catatan: Ijazah sarjana kepujian seperti dalam senarai di atas hendaklah diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. ***(Sila kemukakan salinan ijazah dalam bidang berkaitan/diiktiraf yang telah disahkan.)***



## LAMPIRAN B

### SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/ TIADA
1. Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 NPS(M)1/2015.2023		
2. Borang PP-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang telah dikemaskini dan lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan kelulusan tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan surat telah melaksana pengisytiharan harta. (5 tahun terkini)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT (Sila sertakan salinan LNPT 3 tahun terakhir bagi mukasurat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan muka surat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Maklumat permohonan diisi oleh calon yang memohon melalui Kod QR berikut:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**MAKLUMAT UNJURAN KEKOSONGAN  
PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U42  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
(Sehingga 31 Disember 2024)**

<b>BIL.</b>	<b>ZON</b>	<b>KEKOSONGAN</b>
1.	SEMENANJUNG	7
2.	SARAWAK	2
3.	SABAH & W.P. LABUAN	2
<b>JUMLAH</b>		<b>11</b>

\*maklumat di atas adalah berdasarkan unjuran sahaja dan mungkin berubah dari semasa ke semasa.

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia,  
Bahagian Sumber Manusia,  
Unit Naik Pangkat (Pelaksana),  
Aras 9, Blok E7, Parcel E,  
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN  
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya..... No. K.P :.....  
mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh .....hingga.....sebanyak RM ..... dan.....mulai tarikh ..... hingga.....sebanyak RM ..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga .....sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai .....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga .....sebanyak RM ..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :  
Jawatan :  
Alamat Pejabat :  
Tarikh :



**PENGESAHAN MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)  
BAGI TAHUN 2021, 2022 DAN 2023  
PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U29/U32/U36 KE GRED U42**

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN		
			.....	.....	.....
1.					

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :